

Evangelisches Schulzentrum Oberes Vogtland

Mangelsdorfstraße 29, 08261 Schöneck ☎ 037464 80265



>> dem christlichen Glauben als Lehrkraft
ein Gesicht geben, unsere Werte leben <<

Mitarbeiter/in im Schulsekretariat

...zur Unterstützung unseres Teams befristet in
Teilzeit ab 01.03.2024

www.esov.de



Ihre Aufgaben sind:

- ⇒ Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit in der Schule
- ⇒ Pflege und Aktualisierungen unseres Internetauftritts / Social Media
- ⇒ Unterstützung des Sekretariatsteam bei allen anfallenden Arbeiten
- ⇒ Bearbeitung der Eltern- und Schüleranliegen
- ⇒ Planung und Mitarbeit schulbezogener Projekte
- ⇒ Pflege der Schülerakten im Schulverwaltungsprogramm

Wir sind:

- ⇒ Oberschule und Berufliches Gymnasium unter einem Dach
- ⇒ ein aufgeschlossenes und engagiertes Team, welches sich auf Ihre Mitarbeit freut
- ⇒ Entlohnung erfolgt nach AVR des DW der EKD, Fassung Sachsen

Wir wünschen uns:

- ⇒ Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Mediengestaltung
- ⇒ sicherer Umgang mit Office 365
- ⇒ Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- ⇒ engagiertes und selbständiges Arbeiten
- ⇒ gelebtes Christsein im Schulalltag

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte
an unseren Schulträger:**

OVV Marienstift e.V.
Frau Christin Pfister
Vorgangs-Nr. 2024020002
Pestalozzistraße 30
08606 Oelsnitz/V.

Email: sekretariat@marienstift-oelsnitz.de

Marienstift Oelsnitz ☎



LEBENS R Ä U M E F Ü R V I E L E